

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträdesavtal för MapZap

Version 1.0

Senast uppdaterad: 18 maj 2026

1. Bakgrund och parter

Detta personuppgiftsbiträdesavtal reglerar MapZaps Behandling av Personuppgifter för Kundens räkning inom ramen för MapZaps webbaserade kartportal och tillhörande tjänster.

Kunden är personuppgiftsansvarig för Personuppgifter som Kunden, Kundens behöriga användare eller annan part på Kundens uppdrag tillför eller behandlar i tjänsten. MapZap är personuppgiftsbiträde när MapZap behandlar sådana Personuppgifter för att tillhandahålla, drifva, supportera, säkra och utveckla tjänsten enligt Huvudavtalet.

Detta biträdesavtal utgör en integrerad del av Huvudavtalet. Vid motstridighet mellan detta biträdesavtal och Huvudavtalet ska detta biträdesavtal ha företräde i frågor som rör Behandling av Personuppgifter för Kundens räkning.

2. Definitioner

Begrepp i detta biträdesavtal ska ha samma innebörd som i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR), om inte annat uttryckligen anges.

Kund avser den juridiska person som har ingått Huvudavtalet med MapZap och som använder tjänsten, oavsett om Kunden är anläggningsägare, site-ägare, infrastruktur företag, konsult, entreprenör eller annan B2B-aktör. Om Kunden använder tjänsten för eller på uppdrag av en egen kund ansvarar Kunden för att ha nödvändigt mandat och för att den dataskyddsrättsliga ansvarsfördelningen mellan Kunden och Kundens uppdragsgivare är korrekt reglerad. I förhållande till MapZap är Kunden personuppgiftsansvarig enligt detta biträdesavtal, om parterna inte skriftligen har avtalat annat.

Huvudavtalet avser det avtal mellan MapZap och Kunden som reglerar Kundens tillgång till och användning av MapZaps tjänst, inklusive användarvillkor, beställning, offert, prisvillkor, abonnemangsvillkor och andra kommersiella eller tekniska villkor som parterna skriftligen har avtalat ska ingå i avtalet.

Kunddata avser information, filer, geodata, metadata, kartlager, projektdata, site-data och annat innehåll som Kunden eller behöriga användare behandlar i tjänsten.

Personuppgifter avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Behandling avser varje åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter, exempelvis insamling, registrering, lagring, strukturering, ändring, läsning, användning, utlämnande, export, radering och förstöring.

Underbiträde avser en leverantör som MapZap anlitar för att behandla Personuppgifter för Kundens räkning.

3. Roller och ansvar

Kunden är personuppgiftsansvarig för Behandling av Personuppgifter i tjänsten och ansvarar för att:

1. det finns laglig grund för Behandlingen,
2. registrerade får korrekt information,
3. Personuppgifterna är adekvata, relevanta och inte mer omfattande än nödvändigt,
4. användare och roller i tjänsten administreras korrekt,
5. instruktioner till MapZap är lagliga och dokumenterade,
6. Kundens egna system, processer och integrationer uppfyller tillämplig dataskyddslagstiftning.

MapZap ska endast behandla Personuppgifter enligt Kundens dokumenterade instruktioner, detta biträdesavtal, Huvudavtalet och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Om MapZap bedömer att en instruktion strider mot GDPR eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning ska MapZap informera Kunden, om inte sådan information är förbjuden enligt lag.

MapZap är självständigt personuppgiftsansvarig för sådan Behandling som MapZap utför för egna ändamål, exempelvis avtalsadministration, affärskontakter, fakturering, bokföring, kravhantering, säkerhet, missbruksutredningar och rättsliga skyldigheter. Sådan Behandling omfattas inte av detta biträdesavtal.

4. Kundens instruktioner

K Kundens instruktioner består av:

1. Huvudavtalet,
2. detta biträdesavtal,
3. Kundens konfiguration och användning av tjänsten,
4. dokumenterade instruktioner som lämnas av behörig företrädare för Kunden,

5. instruktioner som följer av supportärenden, exportbegäranden, raderingsbegäranden eller andra dokumenterade administrativa åtgärder.

MapZap får behandla Personuppgifter i den utsträckning som krävs för att tillhandahålla tjänsten, inklusive autentisering, behörighetsstyrning, organisationer, siter, kartvyer, filuppladdning, metadatahantering, geospatial konvertering, rendering, export, support, felsökning, drift, säkerhet, backup och faktureringsrelaterade funktioner.

MapZap får inte behandla Personuppgifter för andra ändamål än de som framgår av Huvudavtalet, om inte Kunden lämnat skriftlig instruktion eller Behandlingen krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt som MapZap omfattas av.

5. Behandlingens föremål, art och ändamål

Behandlingens föremål är tillhandahållandet av MapZaps SaaS-baserade kartportal för B2B-kunder som samlar in, visualiserar, administrerar och hanterar geografiska och geometriska data kopplade till anläggningar, infrastruktur, fastigheter, projekt och siter.

Behandlingens art omfattar bland annat:

1. registrering och administration av organisationer,
2. registrering och administration av användare och fältpersonal,
3. autentisering, sessioner och behörighetskontroll,
4. lagring och visning av kontaktuppgifter, roller och behörigheter,
5. hantering av fakturaadresser, abonnemang, licenser, användarsäten och faktureringsdata,
6. uppladdning, lagring, bearbetning, konvertering och export av filer och geospatiala data,
7. lagring och visning av metadata för filer, projekt, kartlager och siter,
8. support, felsökning, loggning, incidenthantering och säkerhetsarbete,
9. teknisk drift, backup och återställning.

Ändamålet är att MapZap ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt Huvudavtalet och möjliggöra Kundens användning av tjänsten.

6. Behandlingens varaktighet

MapZap behandlar Personuppgifter för Kundens räkning under avtalstiden och därefter under den tid som krävs för export, återlämnande, radering, backuprotation, rättsliga skyldigheter eller hantering av rättsliga anspråk.

Efter att Huvudavtalet eller relevant abonnemang upphört ska Kunden ges trettio (30) dagar att exportera tillgängliga Kunddata och Personuppgifter. Efter exportperioden får MapZap radera

Personuppgifter från produktionsmiljön i enlighet med Huvudavtalet och MapZaps normala raderingsrutiner.

Uppgifter som MapZap behöver behålla för egen lagstadgad bokföring, fakturering, säkerhet, kravhantering eller rättsliga anspråk behandlas av MapZap som självständig personuppgiftsansvarig och ska inte användas för andra ändamål än dessa.

7. Kategorier av registrerade

Behandlingen kan omfatta de kategorier av registrerade vars Personuppgifter Kunden ansvarar för och väljer att behandla i tjänsten. Kategorierna beskrivs närmare utifrån respektive tjänst och funktion i Bilaga 1.

Tjänsten är inte avsedd för Behandling av Personuppgifter om konsumenter som Kund i MapZap, barns Personuppgifter, särskilda kategorier av Personuppgifter enligt artikel 9 GDPR eller uppgifter om lagöverträdelse enligt artikel 10 GDPR, om inte MapZap skriftligen godkänt sådan Behandling och parterna har avtalat om nödvändiga kompletterande skyddsåtgärder.

8. Kategorier av Personuppgifter

Behandlingen kan omfatta följande kategorier av Personuppgifter:

1. namn, förnamn och efternamn,
2. e-postadress,
3. telefonnummer,
4. titel, roll, funktion och användartyp,
5. organisations- och kundkoppling,
6. behörigheter, administratörsroller, site-roller och åtkomstnivåer,
7. inloggnings- och sessionsrelaterade uppgifter,
8. lösenord i tekniskt skyddad form och uppgifter kopplade till lösenordsåterställning,
9. språk-, land- och inställningsuppgifter,
10. fakturakontakt, fakturaadress, referens, ordernummer och ekonomiadministrativa uppgifter,
11. organisationsnummer när det förekommer i faktura- eller kundadministration,
12. metadata kopplad till filer och geodata, exempelvis skapad av, skapad tidpunkt, fil-id, lagertyp, lagerundertyp och projekt,
13. projekt-, site- och lagerrelaterad metadata som kan kopplas till en användare,
14. supportärenden, tekniska loggar, säkerhetsloggar och felrapporter.

Tjänsten är inte avsedd att användas som personregister i geodata, attributfält, metadata, filnamn, lager, lagergrupper, projektfält, site-konfigurationer eller fritextfält. Kunden ansvarar för att inte föra in Personuppgifter i sådana delar av Kunddata, om det inte är lagligt, nödvändigt för Kundens ändamål, dokumenterat av Kunden och förenligt med Huvudavtalet.

Kunden ansvarar särskilt för att inte ladda upp eller behandla känsliga Personuppgifter, sekretessreglerade Personuppgifter eller andra skyddsvärda Personuppgifter i geodata, attributfält, filnamn, projektmetadata eller fritextfält om inte sådan Behandling är laglig, nödvändig och särskilt överenskommen med MapZap.

9. Kunddata, geodata och metadata

K Kundens geospatiala och geometriska data ägs av Kunden. MapZap behandlar sådana data endast för att tillhandahålla tjänsten enligt Huvudavtalet. Om geodata, attributdata, filnamn, metadata eller projektdata innehåller Personuppgifter omfattas dessa av detta biträdesavtal.

MapZap får tekniskt bearbeta geodata genom import, konvertering, lagring, rendering, cachelagring, indexering, export, filhantering och visualisering. Sådan Behandling sker för Kundens räkning och enligt Kundens instruktioner genom användning av tjänsten.

Kunden ansvarar för att geodata och metadata inte innehåller mer Personuppgifter än nödvändigt för Kundens ändamål.

Kunden ansvarar för att ha interna rutiner, register eller annan dokumentation som gör det möjligt för Kunden att identifiera var Personuppgifter förekommer i Kunddata, inklusive i geodata, attributdata, metadata, lager, lagergrupper, filnamn, fritextfält och importerade filer. Om Kunden behandlar Personuppgifter i sådana ostrukturerade eller kunddefinierade fält ansvarar Kunden för att uppgifterna kan hanteras vid begäran om tillgång, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet.

MapZap är inte skyldigt att självständigt upptäcka, tolka, klassificera, indexera eller koppla inbäddade Personuppgifter i Kunddata till en viss fysisk person när uppgifterna inte är knutna till ett användarkonto eller inte annars är rimligen identifierbara genom tjänstens standardfunktioner. MapZaps bistånd vid sådana begäranden förutsätter att Kunden lämnar tillräckliga instruktioner och identifierar relevanta siter, lager, objekt, filer, attribut, metadatafält eller andra platser där uppgifterna kan förekomma.

10. Sekretess och informationssäkerhet

MapZap ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder enligt artikel 32 GDPR med beaktande av Behandlingens art, omfattning, sammanhang, ändamål och risker.

MapZap ska löpande utvärdera säkerhetsåtgärderna och vid behov anpassa dem utifrån teknisk utveckling, förändrade risker och tjänstens utveckling.

Kunden ansvarar för egna säkerhetsåtgärder, inklusive intern användaradministration, åtkomstpolicier, enhetssäkerhet, nätverkssäkerhet, utbildning av användare och laglig hantering av exporterade data.

Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under tillämplig dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de Personuppgifter som behandlas.

Personuppgiftsbiträdet ska följa de säkerhetsåtgärder som framgår av Bilaga 2 och sina egna säkerhetsföreskrifter. Personuppgiftsbiträdet får ändra sina egna säkerhetsföreskrifter utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige förutsatt att ändringen inte står i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som direkt måste ha tillgång till Personuppgifter för att kunna fullgöra personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta biträdesavtal får tillgång till sådana uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att sådan personal omfattas av en sekretessförbindelse som utformas i enlighet med bestämmelserna om sekretess i Huvudavtalet.

11. Underbiträden och tredjelandsoverföringar

Den personuppgiftsansvarige godkänner att personuppgiftsbiträdet får anlita Underbiträden inom och utanför EU/EES i den utsträckning det krävs för att tillhandahålla tjänsten.

Personuppgiftsbiträdet ska tillse att Underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem dataskyddsskyldigheter som i allt väsentligt motsvarar de skyldigheter som gäller enligt detta biträdesavtal.

Bilaga 3 innehåller en lista över de Underbiträden som är godkända från och med detta biträdesavtals ikraftträdande. Kunden godkänner att dessa Underbiträden i sin tur får anlita egna Underbiträden i enlighet med respektive Underbiträdes publicerade villkor och Underbiträdeslistor. MapZap ska tillhandahålla länkar till sådana sidor i Bilaga 3. Kunden ansvarar för att hålla sig informerad om ändringar som respektive Underbiträde publicerar via dessa länkar, i den mån ändringarna avser Underbitrådets egna Underbiträden och inte MapZaps direkta Underbiträdeslista.

Om Personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig

dataskyddslagstiftning, till exempel EU-kommissionens modellklausuler. Den Personuppgiftsansvarige ger Personuppgiftsbiträdet mandat att för Personuppgiftsansvariges räkning ingå EU-kommissionens modellklausuler med Underbiträden.

MapZap ska informera Kunden om väsentliga förändringar av Underbiträden som behandlar Personuppgifter för Kundens räkning. Kunden har rätt att invända mot nytt eller ändrat anlitage av Underbiträde om Kunden har sakliga dataskyddsskäl. Om parterna inte kan enas om lämpliga skyddsåtgärder får Kunden säga upp berörd tjänst i den del invändningen avser.

Om Kunden själv initierar användning av extern tredjepartstjänst, externt WMS, externt API, extern datakälla eller integration som innebär överföring av Personuppgifter ansvarar Kunden för att sådan överföring har laglig grund och lämpliga skyddsåtgärder.

12. Bistånd till Kunden

Med beaktande av Behandlingens art och den information som MapZap har tillgång till ska MapZap genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder bistå Kunden med att fullgöra Kundens skyldigheter enligt GDPR.

Biståndet kan avse:

1. hantering av registrerades rättigheter,
2. tillgång till, rättelse, radering eller export av Personuppgifter,
3. begränsning av Behandling där tjänstens funktioner medger det,
4. incidentutredning och personuppgiftsincidenter,
5. konsekvensbedömningar avseende dataskydd,
6. samråd med tillsynsmyndighet,
7. information om tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Om Kundens begäran kräver arbete som går utöver standardfunktioner, normal support eller MapZaps skyldigheter enligt lag får MapZap debitera skälig ersättning enligt MapZaps vid var tid gällande konsult- eller supportvillkor, om inte annat avtalats.

13. Registrerades rättigheter

Om en registrerad kontaktar MapZap direkt med begäran om att utöva rättigheter avseende Personuppgifter som MapZap behandlar för Kundens räkning, ska MapZap hänvisa den registrerade till Kunden, om det är möjligt och lämpligt.

MapZap får inte självständigt besvara en sådan begäran annat än enligt Kundens instruktion, enligt lag eller för att bekräfta att begäran ska riktas till Kunden.

Kunden ansvarar för beslut om huruvida en begäran från registrerad ska beviljas eller avslås. MapZap ska bistå Kunden i den utsträckning som anges i detta biträdesavtal.

Om en begäran avser Personuppgifter som kan vara inbäddade i Kunddata, exempelvis i geodata, attributdata, metadata, lager, lagergrupper, filnamn, fritextfält eller importerade filer, ansvarar Kunden för att identifiera uppgifterna och lämna tillräckligt preciserade instruktioner till MapZap. MapZap bistår med de tekniska åtgärder som är möjliga inom tjänstens funktioner eller enligt särskild överenskommelse.

14. Personuppgiftsincidenter

MapZap ska utan onödigt dröjsmål underrätta Kunden efter att MapZap fått kännedom om en personuppgiftsincident som rör Personuppgifter som behandlas för Kundens räkning.

Underrättelsen ska, i den mån informationen är tillgänglig, innehålla:

1. incidentens art,
2. berörda kategorier av registrerade och Personuppgifter,
3. ungefärligt antal berörda registrerade eller poster,
4. sannolika konsekvenser,
5. vidtagna eller föreslagna åtgärder,
6. kontaktpunkt för vidare information.

MapZap ska bistå Kunden med information som Kunden skäligen behöver för att bedöma om incidenten ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten eller kommuniceras till registrerade.

Kunden ansvarar för anmälan till tillsynsmyndighet och kommunikation till registrerade, om inte annat följer av lag eller skriftlig överenskommelse.

15. Revision och information

MapZap ska tillhandahålla Kunden sådan information som skäligen krävs för att visa att MapZap uppfyller sina skyldigheter enligt artikel 28 GDPR och detta biträdesavtal. Sådan information kan exempelvis bestå av säkerhetsbeskrivningar, relevanta policyutdrag, tredjepartsintyg, revisionssammanfattningar, dokumentation om tekniska och organisatoriska åtgärder eller annan jämförbar dokumentation.

Kunden har rätt att, högst en gång per kalenderår och efter skäligt skriftligt varsel, genomföra revision av MapZaps efterlevnad av detta biträdesavtal. Revision ska utföras på ett sätt som inte oskäligt stör MapZaps verksamhet, äventyrar säkerheten eller röjer andra kunders information.

MapZap får i första hand tillhandahålla revisionsunderlag genom dokumentation, säkerhetsbeskrivningar, svar på frågeformulär, tredjepartsintyg eller andra relevanta rapporter. Fysisk eller teknisk granskning av driftmiljö får endast ske om dokumentbaserad granskning inte är tillräcklig och efter separat överenskommelse om omfattning, tidpunkt, sekretess och säkerhetskrav.

Kunden står för egna revisionskostnader. Om revisionen kräver omfattande medverkan från MapZap får MapZap debitera skälig ersättning, om inte revisionen visar väsentlig brist hos MapZap.

16. Radering och återlämnande

Vid Huvudavtalets upphörande ska MapZap, enligt Kundens instruktion och tillämpliga avtalsvillkor, antingen radera eller möjliggöra återlämnande/export av Personuppgifter som behandlas för Kundens räkning.

Kunden har trettio (30) dagar efter Huvudavtalets eller abonnemangets upphörande att exportera tillgängliga Kunddata och Personuppgifter, om inte fortsatt åtkomst skulle innebära säkerhetsrisk, lagöverträdelse eller Huvudavtalet hävts på grund av Kundens allvarliga avtalsbrott.

Efter exportperioden får MapZap permanent radera Personuppgifter från produktionsmiljön. Säkerhetskopior raderas enligt MapZaps ordinarie backup- och rotationsrutiner.

MapZap får behålla Personuppgifter som måste sparas enligt lag, exempelvis bokförings- och fakturauppgifter, eller som krävs för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Sådan fortsatt Behandling sker inte för Kundens räkning utan för MapZaps egna lagstadgade eller berättigade ändamål.

17. Ansvar

Parternas ansvar enligt detta biträdesavtal regleras av Huvudavtalet. Detta biträdesavtal fastställer inte något självständigt ersättningstak, någon separat ansvarsbegränsning eller någon separat modell för skadestånd utöver vad som följer av Huvudavtalet och tillämplig tvingande dataskyddslagstiftning.

Ingenting i detta biträdesavtal begränsar ansvar som inte får begränsas enligt tvingande dataskyddslagstiftning.

18. Avtalstid

Detta biträdesavtal gäller så länge MapZap behandlar Personuppgifter för Kundens räkning. Bestämmelser om sekretess, radering, revision, ansvar och rättsliga skyldigheter gäller i den utsträckning som krävs även efter att Huvudavtalet upphört.

Bilaga 1: Behandlingens omfattning

1.1 Föremål

Tillhandahållande av MapZaps webbaserade kartportal för företag som samlar in, visualiserar, administrerar, bearbetar och exporterar geografiska och geometriska data.

1.2 Varaktighet

Under avtalstiden och därefter under exportperiod, raderingsperiod, backuprotation samt sådan tid som krävs enligt lag eller för rättsliga anspråk.

1.3 Behandling per tjänst och funktion

Tjänst eller funktion	Art av Behandling	Ändamål	Kategori av registrerade	Kategorier av Personuppgifter	Plats för Behandling
Konto, inloggning och behörighetssstyrning	Registrering, lagring, autentisering, åtkomststyrning, ändring och radering	Att ge Kunden behörig och säker åtkomst till tjänsten	Kundens behöriga användare och administratörer	Namn, e-postadress, telefonnummer, roll, behörighet, organisationsstillhörighet, språk och inställningssuppgifter, inloggningss- och sessionsre	Sverige

				laterade uppgifter	
Organisationer, siter, projekt och kartvyer	Registrering, strukturering, lagring, visning, ändring, delning inom Kundens behörighet smodell och radering	Att administrera Kundens organisation, siter, projekt, kartvyer och användning av tjänsten	Kundens behöriga användare och andra personers Personuppgifter Kunden tillför tjänsten	Organisationsskoppling, site- och projektrelaterad metadata, användarid, roller, behörigheter och administrativa spår	Sverige
Filer, geodata, kartlager och metadata	Uppladdning, import, lagring, konvertering, bearbetning, visualisering, export och radering	Att möjliggöra Kundens hantering, analys, visualisering och export av geografiska och geometriska data	Personers Personuppgifter förekommer i Kunddata som Kunden laddar upp, skapar eller låter behandla genom tjänsten	Metadata, filmetadata, geodata, attributdata, projektmetadata och andra Personuppgifter som kan förekomma i Kunddata	Sverige
Support, felsökning, säkerhet och drift	Läsning, loggning, felsökning, incidenthantering	Att supportera, säkra, underhålla	Kundens behöriga användare,	Kontaktuppgifter, ärendeformation,	Sverige samt, i förekommande fall,

	ntering, backup, återställning och säkerhetskontroller	och drifta tjänsten	administratörer och kontaktpersoner samt andra registrerade i berörd Kunddata	tekniska loggar, åtkomstuppgifter, driftdata och relevanta utdrag ur Kunddata när det krävs för support eller säkerhet	annat land enligt Bilaga 3 för berört Underbiträde
Beställning, avtals- och faktureringsadministration	Registrering, lagring, användning, uppdatering, rapportering och radering enligt tillämpliga lagringskrav	Att administrera Huvudavtalet, abonnemang, beställningar, supportrelation och fakturering	Kundens kontaktpersoner för beställning, support, fakturering och avtalsadministration	Namn, e-postadress, telefonnummer, roll, organisation, fakturakontakt, fakturaadress, referens, ordernummer och ekonomiska administrativa uppgifter	Sverige samt, för fakturering srelaterad Behandling, land enligt Bilaga 3 för Fortnox
Webbplats-, publicerings- och	Registrering, lagring, överföring, visning,	Att hantera webbplatsrelaterade funktioner,	Kundens kontaktpersoner, potentiella	Namn, e-postadress, telefonnu	EU/EES och USA enligt Bilaga 3

formulärfunktioner genom Underbiträde	formulärhantering, teknisk drift och support	formulär, publicering och tillhörande kommunikation	kunder, användare och andra personer som lämnar uppgifter genom berörda webbplats - eller formulärfunktioner	namn, organisation, roll, innehåll, tekniska identifierare och kommunikationsmetoder	för Elementor och tillämpliga överföringsmekanismer
E-postutskick och transaktionsmeddelanden genom Underbiträde	Registrering, lagring, överföring, sändning, leveransadministration, spårning av tekniska leveransstatus och radering	Att skicka aviseringar, transaktionsmeddelanden, supportrelaterad kommunikation och annan tjänsterelaterad e-post	Kundens behöriga användare, administratörer, kontaktpersoner och andra mottagare som Kunden eller MapZap anger inom ramen för tjänsten	Namn, e-postadress, organisation, innehåll, leveransstatus, tekniska identifierare och kommunikationsmetoder	EU/EES och USA enligt Bilaga 3 för Mailjet och tillämpliga överföringsmekanismer

Bilaga 2: Säkerhetsåtgärder

MapZap ska upprätthålla säkerhetsåtgärder som är anpassade till tjänstens art och risk. Åtgärderna omfattar följande områden.

MapZap ska tillämpa tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till Behandlingens art, omfattning, sammanhang och risk. Åtgärderna ska minst omfatta kontroller för behörighetsstyrning, sekretess, åtkomstbegränsning, driftssäkerhet, loggning, incidenthantering, backup och återställning. När Underbiträden används får kompletterande information om deras säkerhetsåtgärder finnas på respektive Underbiträdes publicerade sidor enligt Bilaga 3.

Bilaga 3: Underbiträden

3.1 Godkända Underbiträden

Underbiträde	Ändamål	Kategorier av Personuppgifter	Plats för Behandling	Underbiträdes villkor och Underbiträdeslista
Fortnox	Fakturering, kund-/order-/fakturahantering, betalningsuppföljning och ekonomiadministration	Organisationens namn, organisationsnummer, fakturaadress, kontaktuppgifter, referens, ordernummer, fakturarader, produkt- och abonnemangsuppgifter, belopp, valuta, moms, faktura- och betalningsstatus	Sverige/EU/ES enligt Fortnox tillämpliga tjänstevillkor och driftmodell	Våra avtal och villkor
Glesys	Hosting, serverdrift,	Kunddata, användardata	Sverige/EU/ES enligt	Legal Overview

	nätverk, lagring, backup och infrastrukturerade drifttjänster	a, metadata, geodata, driftdata, tekniska loggar och övriga Personuppgifter som behandlas i driftmiljön i den omfattning som krävs för tjänstens drift	Glesys tillämpliga villkor och driftmodell	
Elementor	Webbplats-, publicerings- och formulärrelaterade funktioner samt tillhörande drift- och supporttjänster	Kontaktuppgifter, organisationsuppgifter, formuläruppgifter, tekniska identifierare och sådan kommunikations- eller webbplatsdata som behandlas genom berörda funktioner	EU/EES och USA enligt Elementors villkor och tillämpliga överföringsmekanismer	Sub-Processors List Elementor
Mailjet	E-postutskick, transaktionsmeddelande	Namn, e-postadress, organisation, meddelande	EU/EES och USA enligt Sinch/Mailjets villkor och	Explore Privacy Notice - Sinch

n, aviseringar och leveransadmi- nistration	nnehåll, leveransstatu- s, tekniska identifierare och kommunikati- onsmetadata	tillämpliga överföringsm- ekanismer	
--	--	---	--

Överföring av Personuppgifter till tredjeland eller åtkomst från tredjeland får endast ske i enlighet med avsnitt 11 och tillämplig dataskyddslagstiftning.

Bilaga 4: Radering och export

Kunden kan under avtalstiden exportera data genom tjänstens exportfunktioner, exempelvis för kartlager och geospatiala data i de format som tjänsten stödjer.

Efter Huvudavtalets eller relevant abonnemangs upphörande ska Kunden ha trettio (30) dagar att exportera tillgängliga data. Efter denna period får MapZap radera data från produktionsmiljön.

Radering omfattar, i den utsträckning uppgifterna finns och inte måste sparas enligt lag, Personuppgifter i användarprofiler, organisationskopplingar, roller, site-metadata, projektmetadata, filmetadata, geodata, attributdata och tillhörande Kunddata.

Om radering, rättelse, export eller begränsning avser Personuppgifter som Kunden har lagt in i ostrukturerade eller kunddefinierade delar av Kunddata, exempelvis attributfält, metadata, lager, lagergrupper, filnamn, fritextfält eller importerade geodatafiler, ansvarar Kunden för att identifiera var uppgifterna finns och lämna tillräckliga instruktioner. MapZap ansvarar inte för att hitta eller radera Personuppgifter som inte är rimligen identifierbara genom tjänstens standardfunktioner eller Kundens instruktioner.

Faktura-, order- och bokföringsuppgifter kan sparas så länge det krävs enligt svensk bokförings- och skattelagstiftning eller för rättsliga anspråk.

Säkerhetskopior raderas enligt ordinarie backuprotation och ska inte användas för andra ändamål än återställning, säkerhet, incidenthantering eller rättslig skyldighet.